

高校综合项目管理云平台

使用说明书

目 录

一、系统功能概述.....	2
二、 登录和首页.....	2
三、教研项目.....	4
I、校级项目.....	4
1. 模板下载.....	4
2. 我的项目.....	5
3. 当前申报类别.....	5
4. 项目申报.....	6
5. 任务书.....	7
6. 中期检查.....	7
7. 项目验收.....	7
8. 项目驳回.....	8
9. 项目变更.....	8
II、省级项目.....	9
III、国家级项目.....	9
1. 我的项目.....	9

一、系统功能概述

高校综合项目管理云平台主要包括 5 大功能，教研项目的申报、审批、立项、中检、结题；网络评审，可以将系统中的项目加入计划，分配专家，设定对应的评审文档，进行在线打开评审；成果管理可以对不同类型的成果进行管理，并配有成果统计；经费管理包含项目的经费的预算上报，审批，报销，审核的流程；综合统计包含项目的统计，经费的统计，成果的统计等。

此文档是针对申报人申报项目时写的一个简单的指导文档。申报人主要是进行项目的申报、文档（申报书、任务书、项目进展报告、项目结题报告等）提交。

二、登录和首页

学校管理员会先给申报人设置账号密码，申报人可以用该账号密码登录系统



申报人登录进去后可以在首页编辑个人资料和修改账号密码



完善个人信息后，申报人也可以通过手机号、验证码的方式登录系统
如果忘记密码 可点击首页的忘记密码 重新设置密码

手机登录 账号登录

手机号 请输入手机号

姓名 请输入姓名

验证码 请输入验证 获取验证码

登录

[忘记密码?](#)

三、教研项目

I、校级项目

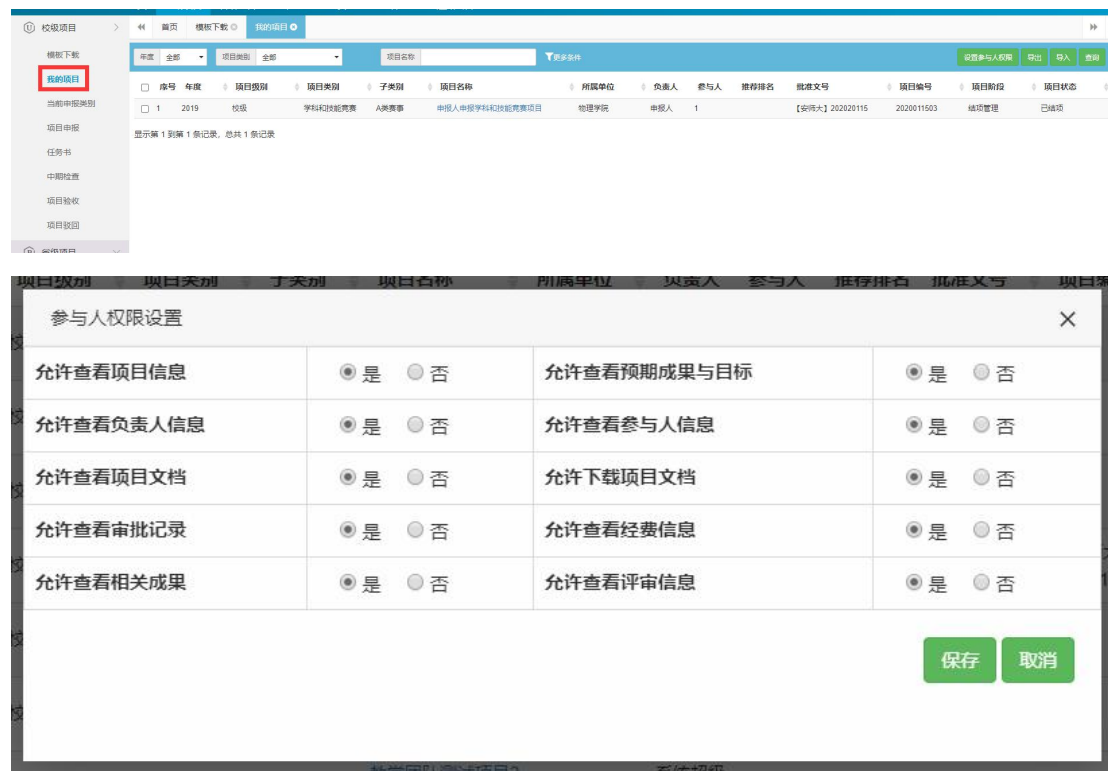
1. 模板下载

申报人可以在该页面下载申报项目的项目文档模板

项目类别	文档类型	操作
地方高水平大学建设计划	申报表	↓
高水平学科和技能竞赛成果转评 (最美教师等类)	申报表	↓
教学成果奖	申报表	↓
教学名师	申报表	↓
教学团队	申报表	↓
教学研究项目	申报表	↓
示范实验实训中心	申报表	↓
特色 (品牌) 专业	申报表	↓
学科和技能竞赛	申报表	↓
院系审核类别	申报表	↓

2. 我的项目

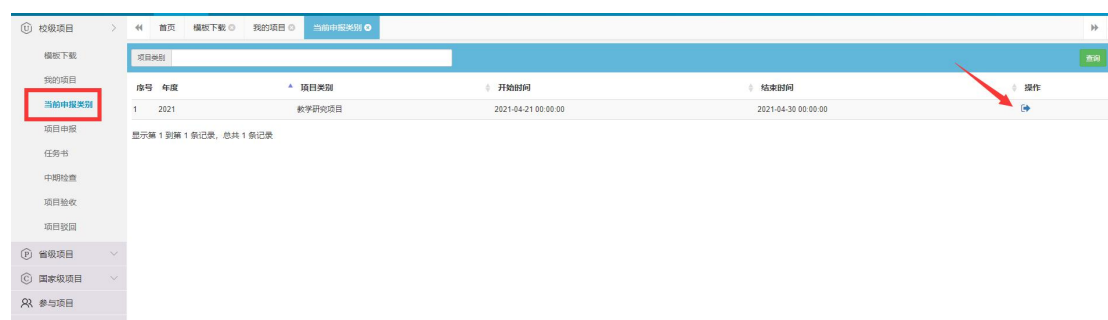
项目负责人在我的项目页面能看到所有自己申报的校级项目，并能给项目设置参与人权限，如项目负责人不允许参与人下载项目文档等，选中项目，点击“设置参与人权限”，如下图：



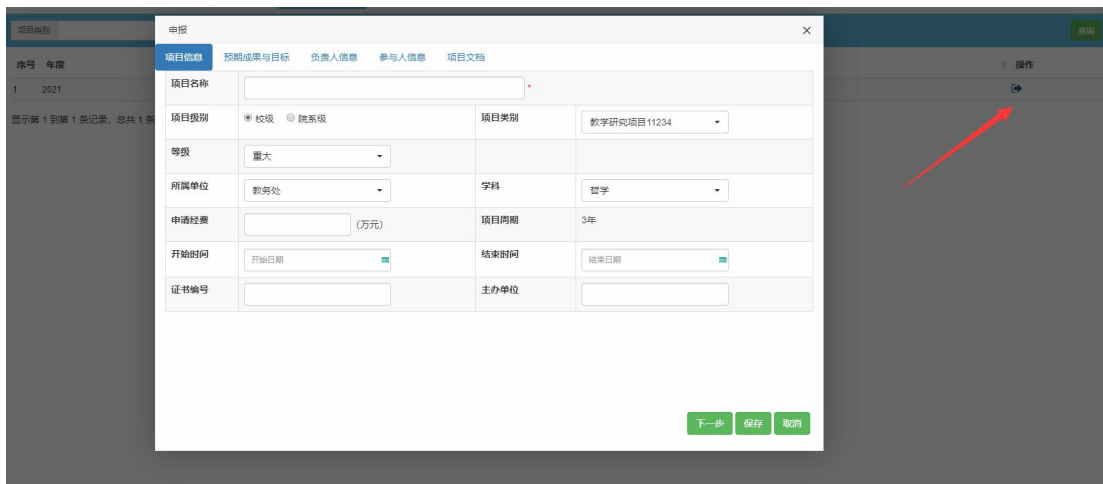
另外，系统也支持查询和导出自己的项目

3. 当前申报类别

显示当前可以申报的项目类别，申报人需在规定时间内进行项目的申报

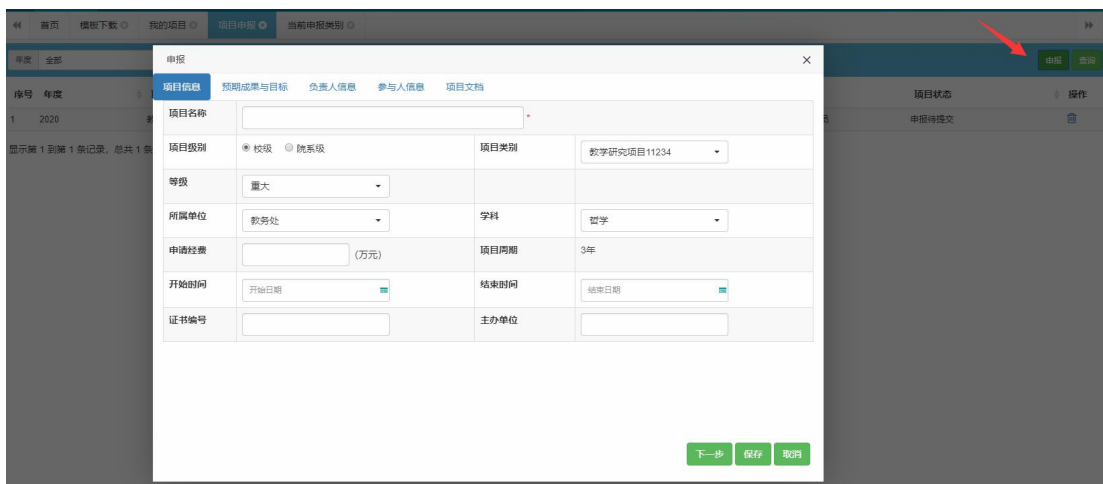


点击操作按钮，可以进行申报



4. 项目申报

项目申报页面只显示项目状态为申报待提交状态的项目，该页面只能申报校级和院系级别的教研项目，点击“申报”按钮，在弹出的页面，录入项目基本信息后，点击“下一步”，所有信息录入完后，点击“保存”，如下图



项目保存成功后，点击操作列的提交小图标，项目申报页面的项目就消失了，表示项目等待推荐了，如下图

序号	年度	项目级别	项目类别	子类别	项目名称	所属单位	负责人	参与人	项目状态	操作
1	2018	校级	教学团队	一等奖	1	数学学院	系统超级管理员		申报待提交	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
2	2018	校级	教学团队	一等奖	sbr003自己申报的项目	艺术学院	sbr003		申报待提交	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

5. 任务书

任务书页面只显示项目状态为任务书待提交的项目，点击操作列的操作图标，上传任务书，上传完任务书后，要点击提交按钮，如下图：

显示第 1 到第 1 条记录，总共 1 条记录

点击上传任务书

上传完任务书，点击“提交”，项目状态变为任务书待审核状态

项目文档

文档类别：项目任务书
(注意：支持多文件上传，单个文件不能大于10M)

选择文件

文档类别	文件名	上传人	上传时间	操作
1 项目任务书	20181019新替换的专家.xlsx	gly001	2019-01-23 12:00:39	

6. 中期检查

中期检查页面只显示中检待提交状态的项目，该页面主要是上传进展报告，点击操作列的操作图标，如下图：

显示第 1 到第 1 条记录，总共 1 条记录

上传完进展报告，点击该提交图标，项目状态变为中检待审查

点击上传进展报告

项目文档

文档类别：项目进展报告
(注意：支持多文件上传，单个文件不能大于10M)

选择文件

文档类别	文件名	上传人	上传时间	操作
1 项目任务书	员工手册-安汶-20181030修.doc	系统超级管理员	2018-12-19 13:48:56	

7. 项目验收

项目验收页面只显示项目状态为验收待提交的项目，该页面主要是上传结题报告，点击操作列操作图标，如下图：

项目验收

年度 全部 项目类别 全部 项目名称 负责人 核 更多条件 查询

序号	年度	项目级别	项目类别	子类别	项目名称	所属单位	负责人	参与人	项目状态	提交状态	操作
1	2018	校级	教学团队	一等奖	教学团队测试项目	文学院	系统超级管理员		验收待提交	正常	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
2	2018	校级	教学团队	三等奖	综合平台测试项目20181105	数学学院	系统超级管理员		验收待提交	正常	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

上传完结题报告，点击提交按钮，项目变为验收待审核状态

点击上传结题报告

项目文档

文档类别： 项目结题报告 项目整改方案 项目延期申请
(注意：支持多文件上传，单个文件不能大于10M)

选择文件

文档类别	文件名	上传者	上传时间	操作	
1	项目任务书	院系信息.xlsx	系统超级管理员	2018-12-19 13:48:36	<input type="checkbox"/>

上传完结题报告，点击提交，项目变为验收待审核状态

8. 项目驳回

项目驳回页面显示的是所有审核页面驳回的项目，该页面主要是对驳回的项目修改后重新提交。

9. 项目变更

申报人可以在项目变更页面点击新增变更按钮，对项目信息（负责人变更、成员变更、经费变更、延期变更、文档变更、结题变更、终止变更）进行变更，提交后等待管理员审核

序号	年度	项目级别	项目类别	子类别	项目名称	所属单位	负责人	推荐排名	批准文号	项目编号	项目阶段	项目状态	操作	
1	2017	校级	教学研究项目	11234	一般	2017年项目测试	教务处	钱琛			结项管理	待院系结项	<input type="checkbox"/>	
2	2020	校级	教学研究项目	11234	重大	测试:用累计到账经费进行审核	教务处	系统超级管理员			结项管理	待院系结项	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
3	2020	校级	教学研究项目	11234	重大	测试4: 呈现数据存在问题	教务处	系统超级管理员			过程管理	中检待院系审核	<input type="checkbox"/>	
4	2020	校级	教学研究项目	11234	重大	测试3: 月度现金计划	教务处	系统超级管理员			过程管理	中检待提交	<input type="checkbox"/>	
5	2020	校级	教学研究项目	11234	重大	测试2: 按照季度进行预算	教务处	系统超级管理员	2		结项管理	待院系结项	<input type="checkbox"/>	
6	2020	校级	教学研究项目	11234	重大	20201228测试1: 按季度预算	教务处	系统超级管理员			过程管理	中检待提交	<input type="checkbox"/>	
7	2020	校级	教学研究项目	11234	重大	测试流程1-年度预算及调整及报帐	教务处	系统超级管理员			结项管理	验收待提交	<input type="checkbox"/>	
8	2018	校级	教学研究项目	11234	重大	安工程-教学研究项目	教务处	钱琛	1	校级2020号	20201202001	结项管理	待院系结项	<input type="checkbox"/>

显示第 1 到第 8 条记录，总共 8 条记录

II、省级项目

省级项目和校级项目的操作一致

III、国家级项目

1. 我的项目

我的项目页面能够查看所负责的国家级的教研项目，并能对国家级的项目参与人权限进行修改。也可导入和导出国家级项目。