**教育科研课题开题报告及结题报告的格式及写法**

 **一、开题报告格式及如何写结开题报告**

课题研究是教育科研活动的一项重要内容。“凡事预则立，不预则废”。对于课题研究，开题报告(计划或方案)如同建筑师的蓝图，有了好的开题报告，才能使研究工作者有计划、有系统、有组织地开展研究工作，以保证课题研究任务的顺利完成。因此，制定开题报告是课题由设想转化为实际行动的关键步骤。

**（一）科研课题开题报告的含义与作用**

著名的物理学家爱因斯坦说过，提出一个问题比解决一个问题更重要。

何谓有价值、有创见性的问题?这样的问题从何而来呢?这需要研究者长期实践、细心观察和深思熟虑。当课题或自己提出的问题赢得社会认可后，就要把自己的研究方案设计好，即撰写科研课题开题报告。

科研课题开题报告(研究设计)就是课题研究方案的设计、规划和制定。换言之，就是当课题方向确定之后，课题负责人在调查研究的基础上撰写的报请上级批准的选题计划。**开题报告主要说明这个课题有价值进行研究，自己有条件进行研究以及准备如何开展研究等问题，也可以说是对课题的论证和设计。**

撰写科研课题开题报告是提高选题质量和水平的重要环节，正如学者文翁说过，“搞好开题报告的主要目的是促使大家理清研究思路，完善研究设计”。制定课题研究计划和安排，是为解决自己提出的问题提供探索的途径。科研课题开题报告，它初步规定了课题研究各方面的具体内容和步骤，对整个研究工作的顺利开展起着关键的作用。对于科研经验较少的人来讲，一个好的方案，可以使他们明确课题研究的方向，避免发生进行一段时间后不知道下一步干什么的情况，保证整个研究工作有条不紊地进行。可以说，课题开题报告水平的高低，是一个课题质量与水平的重要反映。没有科学的开题报告(研究设计)，就没有科学而有价值的成果

**（二）撰写科研课题开题报告的基础性工作**

写好科研课题开题报告要了解它们的基本结构与写法，但“汝果欲学诗，功夫在诗外”，重要的还是要做好基础性工作。首先，要了解别人在这一领域研究的基本情况。研究工作最根本的特点就是要有创造性，熟悉了别人在这方面的研究情况，才不会在别人已经研究很多、很成熟的情况下，重复别人走过的路，而是站在别人研究的基础上，从事更高层次、更有价值的东西去研究;其次，要掌握与研究课题相关的基础理论知识。理论基础扎实，研究工作才能有一个坚实的基础，否则，没有理论基础，你就很难深人进去，很难有真正的创造。因此，我们进行科学研究，一定要多方面地收集资料。要加强理论学习，只有这样制定出的报告和方案才能更科学、更完善。

**（三）科研课题开题报告(研究方案)的结构与写法**

撰写开题报告是进行科研课题申请的首要工作。通过开题报告的思考与写作可以帮助我们清楚地了解自己为什么要做这个课题，究竟想做什么，想得到什么，怎么做，能否达到自己的预期目标?若分析后觉得不现实，则可以立即调整自己的方向和目标，使课题目标的达成有可能性，从而避免“大题小作”或“小题大作”。课题开题报告的写法根据课题研究的类别略有不同。但一般地说，科研课题开题报告主要包括以下几个方面:

**1.课题名称**

课题名称就是课题的名字。这看起来是个小问题，但实际上很多人写课题名称时，往往写得不准确、不恰当，从而影响整个课题的形象与质量。

（1）名称要准确、规范

准确就是课题的名称要把课题研究的问题是什么，研究的对象是什么交待清楚，有时候还要把研究方法写出来。总之，课题的名称一定要和研究的内容相一致，要准确地把你研究的对象、问题概括出来。

规范就是所用的词语、句型要规范、科学。课题就是我们要解决的问题，这个问题正在探讨，正开始研究，不能有结论性的口气。

（2）名称要简洁，不能太长

不管是论文或者课题，名称都不能太长，要简明扼要，通俗易懂，能不要的文字就尽量不用，一般不要超过20个字。但要尽可能表明三点:研究对象、研究问题和研究方法。

**2.课题研究的目的、意义**

第一，要阐明课题研究的背景，即根据什么、受什么启发而进行这项研究的。因为任何课题研究都不是凭空来的，都有一定的背景和思路。

第二，要阐明为什么要研究这个课题、研究它有什么价值，能解决什么问题。

第三，要认真、仔细查阅与本课题有关的文献资料，了解前人或他人对本课题或有关问题所做的研究及研究的指导思想、研究范围、方法、成果等。把已有的研究成果作为自己的研究起点，并从中发现以往的不足，确认自己的创意，从而确定自己研究的特色或突破点。这样既可以更加突出本课题研究的的价值、意义，也可以使自己开阔眼界，受到启发，拓展思路。一般可以先从现实需要方面去论述，指出现实中存在这个问题，需要去研究，去解决，本课题的研究有什么实际作用，然后，再写课题的理论和学术价值。这些都要写得具体，有针对性，不能漫无边际地空喊口号，让人一看就觉得科学性、实用性比较强，的确有价值。

**3.课题研究的目标**

课题研究的目标就是通过研究，要达到什么目标?要解决哪些具体问题?研究的目标是比较具体的，不能笼统地讲，必须清楚地写出来。只有目标明确而具体，才能知道工作的具体方向是什么，才知道研究的重点是什么，思路就不会被各种因素所干扰。

确定课题研究目标时，一方面要考虑课题本身的要求，另一方面要考虑课题组实际的工作条件与工作水平。

**4.课题研究的基本内容**

有了课题的研究目标，就要根据目标来确定这个课题要研究的内容，研究内容要比研究目标写得更具体、明确。目前在这方面存在的主要问题是:（1）只有课题而无具体研究内容;（2）研究内容与课题不吻合;（3）课题很大而研究内容却很少;（4）把研究的目的、意义当作研究内容。这对我们整个课题研究十分不利。因此，我们要学会把课题进行分解，一点一点地去做。

**5.课题研究的方法**

任何科学研究除了要应用哲学方法和一般科学方法之外，还要有具体的研究方法、技术手段。“研究方法”这部分，主要反映一项课题的研究通过什么方法来验证我们的假设，为什么要用这个方法?以及要“做什么”、“怎么做”。教育研究的方法很多，包括历史研究法、调查研究法、实验研究法、比较研究法、理论研究法、行动研究法等。一个大的课题往往需要多种方法，小的课题可能主要是一种方法，但也要利用其它方法。我们在应用各种方法时，一定要严格按照每一具体科研方法的要求，不能凭经验、常识去做。比如，我们要通过调查了解情况，我们如何制订调查表，如何进行分析，不是随随便便发一张表，搞一些百分数、平均数就行了。这是在今后的科研工作中必须注意的问题。

**6.课题研究的步骤和计划 (列表比较清晰)**

课题研究的步骤，就是课题研究在时间和顺序上的安排。研究的步骤要充分考虑研究内容的相互关系和难易程度，一般情况下，都是从基础性问题开始，分阶段进行，每一阶段从什么时间开始，至什么时间结束都要有规定。每一阶段的工作任务和要求，不仅要胸中有数，还要落实到书面计划中。从而保证课题研究按时保质保量完成，课题研究的管理也可据此对课题研究进行检查、督促和管理。

**7.课题预期的成果与表现形式 (列表比较清晰)**

课题研究成果预测即研究过程可能出现哪些情况、问题?研究会带来什么成果?有什么对策?课题研究的成果形式包括研究报告、论文、专著、软件、课件、教改方案、教材等多种形式。课题不同，研究成果的内容、形式也不一样，但不管形式是什么，课题研究必须有成果，否则，就是这个课题没有完成。在开题报告中设计出成果形式，可以使研究者明确将来用什么表现研究成果，以便从开始就可以着手努力积累材料、构思框架、进行分工，以利于研究成果的顺利问世。同时也有利于课题管理者据此对课题进行检查验收。

**8.课题研究的组织机构和人员分工 (列表比较清晰)**

课题小组成员如何分工合作，在方案中，要确定课题组长、副组长、课题组成员以及分工。课题组组长就是本课题的负责人。一个课题组应该包括三方面的人，一是有权之士，二是有识之士，三是有志之士。有权了课题就可以得到更多的支持，有识了课题质量、水平就会更高，有志了可以不怕辛苦，踏踏实实去做。课题组的分工必须明确合理，让每个人了解自己的工作和责任。当然在分工的基础上，也要注意全体人员的合作，大家共同研究，共同商讨，克服研究过程中的各种困难和问题。同时，还要注意课题组成员的整体素质与水平，尤其是课题负责人的水平。如果课题组成员和负责人既没有理论又没有实践经验，这个课题就无法很好地完成，也就难以得到批准立项。

**9.课题研究的经费及设备条件需要 (列表比较清晰)**

任何研究都需要一定的研究经费和设备条件，对课题研究有价值的资料、经费预算及设备条件的需要，必须写清。科研处将按学院《关于给批准立项课题资助研究经费的试行办法》（京现院〔2008〕12号）加强管理与监督使用。

总之，科研课题开题报告是研究人员科研知识和能力的“缩影”。只有重视并认真、科学地做好研究课题方案的设计，制定好开题报告，才能为获取教育科研优秀成果打开成功之门。一句话，没有科学周密的开题报告，没有对研究设计的精心准备，就没有科研活动的发生，更不会有什么真正意义上的学术突破。

**二、结题报告格式及如何写结题报告**

**（一）结题报告的格式**

社会科学课题基本完成以后，需要撰写结题报告。结题报告的写法没有固定的格式，但有大致的框架结构。课题结题报告不同于课题报告。课题报告侧重于研究成果的表述，而结题报告则侧重于回顾过程和评价成果。从应用写作的角度考察，课题结题报告可以分为标题、前言、正文、结尾和附件等5个部分。

**1.结题报告的标题:**

课题名称和文种——结题报告。

**2.结题报告的前言**:

简述课题概况，包括课题来源及级别、历时，对课题成果的总体评价及作用意义。

**3.结题报告的正文:**

主要包括三个部分。

（1）课题的一般情况，阐述列题的背景;指明课题目标、研究思路及原则;说明研究历时及阶段，并分析各阶段的主要工作和特点。

（2）课题的研究成果，简要阐明本课题的基本观点及其逻辑联系;着重揭示本课题的特色和创新之处;强调本课题与实践的关联性，乃至在实践工作中应用的阶段性成果。

（3）课题的评价意见，自我评价——根据国内外、所在地区和同类单位的理论研究和实际工作的现状，对本课题的地位给予正确的定位，并揭示本研究成果的作用及前景。

专家评价——综述专家对本课题的意见，并点明典型评语。

实践工作者的评价——如果本课题在实践中已有应用端倪，则可给出实践者的反馈意见。

**4.结题报告的结尾:**

对与本课题相关的问题，指出进一步探索的方向;对本课题的应用推广等问题，表明课题组需作出的努力。结尾的写作应视情而定。

**5.结题报告的附件:**

列具课题组成员名单;附上课题研究过程中已发表的论文篇目，研究成果已被采纳或开始应用的佐证材料，致谢等其他材料。

上述结题报告，在课题鉴定会结束以后，可根据专家意见作适当的修改。然后经课题组长签署后存档。根据课题级别的高低、研究成果的大小、研究者认识的深浅，结题报告将各具特色，但其总体要求是，反映全貌，突出重点。反映全貌，要求撰写者把握从立项到结题的“全程”轨迹，把握课题预定目标、探索重心和研究成果的“全素”关节，把握研究者、评价者乃至实践者的全员意见。突出重点，既需要突出研究成果的创新特色，更需要突出实践中已有效果的评述和将有效果的预测。（摘自：《宁波高等专科学校学报》2000.3 原题“课题结题报告的框架结构”作者：徐挺）

 **（二）结题报告中常见问题及对策**

**1.结题报告中常见的问题**

（1）从研究进度看, 有的缺少部分研究、探索过程的叙述性材料。比如外出考察报告(有的写了, 但仅用几十个字写出到某某地方考察就完了) 、基本情况调研报告、验收申请书等。

（2）从课题结题总结看, 有的基本情况部分概述不全;有些地方缺少应有的数据及过程; 有的有一定成果,但缺少推广方面的材料。

（3）从结题报告看, 主要有3个问题：一是缺少引文或引文附录, 看不出通过研究得出的创新理论以及该理论和支撑实验研究的理论有什么区别或联系; 二是有的课题负责人把学校的常规教学活动作为课题的实验研究成果展示, 给人一种勉强凑材料的感觉; 三是有的课题负责人把课题立项之前的成果当作课题立项后的实验研究成果。

（4）从研究结论看, 大多数结题报告或论文都缺少理论上的升华, 对材料及论文没有进行深入细致的研究与提炼, 没有理论的提升, 结题报告只见“材料”不见“观点”, 苍白无力说服不了人, 更不具有可操作性, 不能推而广之。

（5）从所附资料看, 也有两大问题值得注意: 一是一些所附调查报告或科技小论文撰写不规范; 二是一些研究论文比较粗糙, 不仅行文不太规范, 而且内容也不大充实。

**2.撰写结题报告须注意的几点**

（1）多参阅立项时所引的支撑理论和近年来国内外的有关新信息。

（2）仔细阅读课题立项时的研究进度计划, 尽量搜齐各阶段的过程性探索、研究资料。

（3）重新审视整个实验研究过程, 尤其是认真审视实验研究论文里的观点。

（4）整合所有研究资料, 进行科学的归纳、演绎,尽量提炼出该课题的创新观点, 而不是罗列“你有我有全都有”的普遍观点。