**附件1：**

**安徽艺术学院二级单位自行采购活动记录表**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **使用单位** | 填写单位全称，并加盖公章。 **（单位公章）** | |
| **采购项目** | 填写具体采购项目 | |
| **采购需求** | 货物类如规格型号数量  服务类如具体服务需求  工程类如施工工程量清 | |
| **采购方式** | 包括：直接采购、单一来源、市场竞价 | |
| **采购过程记录** | 1. 直接采购。需直接列明供应商名称及联系方式 2. 单一来源。需阐明单一来源采购理由并附采购审批报告。 3. 市场竞价。填写不少于3家的供应商考察情况（包括供应商名称、地址或联系电话、报价及服务承诺等），须简要记录说明采购过程。 | |
| **成交信息** | **成交供应商名称** |  |
| **成交供应商联系方式** |  |
| **成交价格** |  |
| **采购日期** |  | |
| **评审小组（采购经办）人员签名** | 手写签名 | |
| **使用单位**  **审批意见** | **单位主要负责人意见： 日期：** | |
| **采购中心意见** | **单位主要负责人意见： 日期：** | |

**注：**1.本表适用于自行采购5000元（含）—3万元（含）的自行采购项目。

2.本记录表原件由学校各采购单位存档备查。